



**ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**

**"A. Fogazzaro" di BAVENO**

Via Brera n. 12 - 28831 Baveno (VB) - Tel. e Fax 0323.924.737

Codice Fiscale 93020510033 - Codice Meccanografico VBIC81000E

E-mail: [vbic81000e@istruzione.it](mailto:vbic81000e@istruzione.it) - Pec: [vbic81000e@pec.istruzione.it](mailto:vbic81000e@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icfogazzaro.edu.it](http://www.icfogazzaro.edu.it)

*RELAZIONE*

*AL PROGRAMMA ANNUALE*

*anno finanziario 2023*

La presente relazione al Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28/08/2018 n. 129, articoli 3,4 e 5; Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile
- Nota prot. n.19270 del 28/09/2018 del MIUR
- Nota prot.n.25674 del 20/12/2018 del MIUR
- Nota prot.n.2348 del 06/02/2019 del MIUR – Modifiche al Piano dei conti
- Nota prot. n.46445 del 4/10/2022 del Ministero dell'Istruzione

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 22/12/2022 con delibera n° 29;
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, dall'Unione Europea, dagli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF ovvero, in una prospettiva unitaria all'educazione della persona, valutato il contesto socio-economico del bacino di utenza ed i relativi bisogni, le scuole dei tre ordini dell'Istituto si propongono, attraverso idonei percorsi didattici disciplinari ed interdisciplinari riferiti alle vigenti indicazioni ministeriali e alle otto competenze chiave europee, di considerare con la massima attenzione i seguenti ambiti operativi:

#### 1. APPRENDIMENTO, CONOSCENZA E COMPETENZE

- ✓ Amore per la conoscenza e gusto per lo studio.
- ✓ Acquisizione di un efficace metodo di studio e di lavoro individuali.
- ✓ Piacere per la lettura e cura nell'acquisizione delle capacità strumentali.
- ✓ Sviluppo delle abilità progettuali ed operative.
- ✓ Attenzione al recupero e al potenziamento delle abilità e delle competenze acquisite.
- ✓ Strutturazione di percorsi didattici personalizzati, con individuazione di metodologie e strumenti compensativi/dispensativi, per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali.

#### 2. CONTINUITÀ EDUCATIVA

- ✓ Raccordo didattico educativo tra i diversi ordini di scuole dell'Istituto.
- ✓ Raccordo didattico formativo tra Scuola Secondaria di I grado e Scuole ed Istituti Superiori.

#### 3. ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

- ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni stranieri, specie se di recente immigrazione, nella classe.
- ✓ Elaborazione di piani di studio personalizzati centrati sull'insegnamento/apprendimento della lingua italiana.

#### 4. INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

- ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni disabili nel gruppo classe.
- ✓ Interventi di sostegno e percorsi specialistici con il contributo di operatori esterni.
- ✓ Elaborazione e attuazione di PDP per alunni con BES.

#### 5. EDUCAZIONE ALLA SALUTE

- ✓ Iniziative tese a favorire situazioni di benessere nella scuola.

- ✓ Percorsi e progetti di educazione alimentare.
- 6. **EDUCAZIONE MOTORIA E LUDICO-SPORTIVA**
  - ✓ Sviluppo armonico ed equilibrato della persona.
  - ✓ Padronanza delle abilità motorie di base.
  - ✓ Partecipazione a eventi e manifestazioni sportive (Giochi Sportivi Studenteschi).
- 7. **FORMAZIONE CIVICO - POLITICA**
  - ✓ Educazione alla pace ed alla non violenza.
  - ✓ Educazione alla mondialità e ai valori di tolleranza, integrazione e cooperazione.
  - ✓ Educazione stradale.
- 8. **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALL'AMBIENTE**
  - ✓ Conoscenza e valorizzazione degli aspetti naturalistici, antropici nonché delle forme espressive e culturali proprie della tradizione locale.
  - ✓ Maturazione di comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente.
- 9. **CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE**
  - ✓ Lingua inglese nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.
  - ✓ Lingua inglese e tedesca nella Scuola Secondaria di I grado.
- 10. **CONOSCENZA E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI**
  - ✓ Alfabetizzazione informatica in tutti gli ordini di scuola.
  - ✓ Uso del PC, della rete Internet, delle Lavagne e dei Monitor Interattive Multimediali.
  - ✓ Conoscenza ed utilizzo di altre risorse e strumentazioni multimediali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A..

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

#### 1. **La popolazione scolastica**

Gli alunni iscritti all'Istituto Comprensivo "A. Fogazzaro" di Baveno nel corrente anno scolastico sono in numero di **351** unità, distribuiti su 21 classi, così ripartiti nei diversi plessi e gradi di scuole dell'Istituto:

##### **Scuole di Baveno - Sede**

Scuola Secondaria di Primo grado

N. 6 classi

## Scuole della frazione Oltrefiume

Scuola dell'Infanzia  
N. 2 sezioni  
Scuola Primaria  
N. 5 classi

## Scuole della frazione Feriolo

Scuola dell'Infanzia  
N. 1 sezione  
Scuola Primaria  
N. 7 classi

L'Istituto si colloca in una zona a forte processo immigratorio.

Tra gli alunni iscritti gli stranieri, in prevalenza extracomunitari, sono in numero di 36 di cui 11 alla scuola secondaria di I grado, 15 alla scuola primaria e 10 alla scuola dell'infanzia.

### **2. A) Risorse umane, il personale**

L'organico docente in servizio nell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da nr. 56 unità così suddivise:

#### ***Scuola dell'Infanzia n. 9 insegnanti***

*nr. 6 titolari con orario completo su posto comune*

*nr. 1 insegnante a tempo determinata di R.C. per nr. 4 ½ sino al 30.06.2023*

*nr. 1 insegnante a tempo determinato sino al 31/08/2023 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali*

*nr. 1 insegnanti a tempo determinato sino al 30/06/2023 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali*

#### ***Scuola Primaria n. 29 insegnanti***

##### ***Plesso di Feriolo – 16 insegnanti***

*nr. 9 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali*

*nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali*

*nr. 6 insegnanti a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2023*

##### ***Plesso di Oltrefiume –9 insegnanti***

*nr. 5 titolari su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali*

*nr. 1 titolare su posto di tipo comune per n.12 ore settimanali*

*nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali fino al 30/06/2023*

*nr.2 insegnanti a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2023*

##### ***L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria viene effettuato come segue:***

*nr. 1 titolare su posto di lingua inglese per n. 12 ore plesso di Feriolo*

*nr. 1 insegnante a tempo determinato per n. 12 ore sino al 30/06/2023 Oltrefiume*

##### ***L'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria viene effettuato come segue:***

*nr. 1 insegnante supplente sino al 10/06/2023 per nr. 10 +1 ore settimanali sul plesso di Oltrefiume (complet. IC Crusinallo)*

*nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2023 per nr. 14 + 1 ore settimanali sul plesso di Feriolo;*

#### ***Scuola Secondaria di primo grado n. 18 docenti***

- nr. 5 docenti per materie letterarie (n. 3 titolari e n. 2 docenti a tempo determinato) e n. 1 docente part-time ore 12 per attività di potenziamento*
- nr. 3 docenti per scienze matematiche (n. 2 titolari e n. 1 docente a tempo determinato)*
- nr. 1 docente titolare di lingua inglese*
- nr. 1 docente a tempo determinato di lingua tedesca (part-time) per n. 12 ore settimanali sino al 30/06/2023*
- nr. 1 docente a tempo indeterminato di educ.ne fisica per n. 12 ore sett.li a completamento di n. 6 ore settimanali presso IC di Stresa*
- nr. 1 docente a tempo indeterminato di educ.ne musicale per n. 6 ore sett.li a completamento di n. 12 ore settimanali presso IC di Stresa*

- nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne musicale per n. 6 ore sett.li a completamento di n. 12 ore settimanali presso IC di Omegna
- nr. 1 docente titolare a tempo indeterminato di educ.ne tecnica per n. 12 ore sett.li
- nr. 1 docente titolare di educ.ne artistica per n. 18 ore sett.li
- nr. 1 docente a tempo determinato per attività di sostegno per n. 18 ore sett.li
- nr. 1 docente I.R.C. per n. 6 ore sett.li con completamento per nr. 6 ore presso I.C. "Rebora" di Stresa sino al 31.08.2023.
- nr. 4 ore settimanali per "attività alternative alla religione cattolica": n. 1 incarico sino al 30/06/2023 a n. 1 docente a tempo determinato.

**L'organico non docente** in servizio nell'Istituto è costituito da n. 21 unità così suddivise:

<i>Direttore dei S.G.A.</i>	n. 1 (assistente amministrativo con incarico annuale)
<i>Assistenti Amministrativi</i>	n. 2 RUOLO + n. 1 supplente sino al 30/06/2023 + 1 supplente sino al 30/06/2023 per n. 18 ore settimanali
<i>Assistente Tecnico</i>	n. 1 supplente al 30/06/2023 presente saltuariamente secondo calendario predisposto dal D.S. della scuola polo I.C. di Verbania Intra su n. 8 scuole (I.C. Cannobio – I.C. Gravello Toce – I.C. Alto Verbano – I.C. Stresa – I.C. Verbania Pallanza – I.C. Verbania Trobaso – I.C. Verbania Intra - I.C. Baveno)
<i>Collaboratori Scolastici</i>	n. 15 di cui <ul style="list-style-type: none"> <li>• 07 RUOLO di cui 2 part-time per n. 21 ore settimanali e 1 part-ciclico</li> <li>• 05 supplenti 36 ore sino al 30.06.2023</li> <li>• 01 supplente part-time sino al 30.06.2023 per n. 18 ore settimanali</li> <li>• 02 supplenti part-time sino al 30.06.2023 per n. 15 ore settimanali</li> </ul>

### **B) Risorse strutturali (locali, edifici, spazi interni ed esterni)**

L'Istituto Comprensivo, con tutti i suoi plessi, è dotato dei seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di I grado sita in Via Brera n. 12 – sede delle 6 classi di scuola secondaria e degli uffici di segreteria e dirigenza. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Oltrefiume sita in Piazzale Giordano – sede delle 5 classi di scuola primaria. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione di Feriolo. L'edificio della scuola primaria è stato inaugurato nel mese di settembre 2018 ed è sede delle attuali 8 classi della scuola primaria di Feriolo. E' dotato di ulteriori spazi: aula informatica (da allestire) – aula di artistica – spazi aperti dotati di divanetti per la lettura – spazio per attività di motoria – locale mensa;
- Scuola dell'Infanzia di Oltrefiume sita in Via Oltrefiume n.33 nella frazione Oltrefiume, ospita due sezioni della scuola dell'infanzia;
- Scuola dell'Infanzia di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione Feriolo, ospita una sezione della scuola dell'infanzia;

La sede Centrale di Baveno, ubicata nell'edificio di via Brera n. 12, è dotata di locali, sia per gli uffici amministrativi, sia per le classi, di spazi interni ed esterni e di "aule speciali".

### **C) Risorse strumentali**

L'Istituto è dotato di un servizio di Segreteria informatizzata, di aule attrezzate dal punto di vista informatico nella sede della Scuola Secondaria di Primo grado di Baveno e nelle scuole primarie di Baveno e Feriolo, di attrezzature e di sussidi didattici dislocati nei vari plessi, il cui patrimonio è da incrementare e da rinnovare.

### **3. Il contesto socio - ambientale**

L'ambiente socio-economico culturale non è del tutto omogeneo: sono presenti realtà diversificate a seconda delle famiglie di appartenenza, da un livello culturale elementare ad uno medio-alto. Da un punto di vista economico il territorio comprende soprattutto attività turistiche. Sono presenti, inoltre, attività del settore secondario (Industrie di minuterie metalliche, lavorazione ed estrazione del granito).

Nei vari plessi sono presenti allievi diversamente abili ed alunni che presentano situazione di disadattamento scolastico legate a difficoltà socio-affettivo-relazionali con conseguenti problemi di apprendimento.

Il Comune di Baveno effettua il trasporto degli alunni dalle frazioni alla sede centrale per la frequenza della Scuola

Secondaria di Primo grado e alle scuole primarie, provvede al servizio mensa, al servizio pre-scuola e ad attività specifiche per garantire il “terzo pomeriggio” impegnato.

I genitori partecipano agli organi collegiali e sono coinvolti in alcuni momenti particolari della vita scolastica.

La scuola ogni anno nomina una commissione continuità con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado e trasmette un foglio notizie sugli alunni che passano al grado successivo.

#### **4. Il Finanziamento statale per l'anno 2023**

Il Programma Annuale è stato predisposto in base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – diramate con nota prot. n.46445 del 4/10/2022 che assegna le risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2023 che ammontano a complessivi **€ 6.752,62**.

Saranno oggetto di integrazione finanziaria da disporsi nel corso dell'anno tutti i contributi che perverranno quale specifica integrazione dei fabbisogni segnalati a seguito del monitoraggio svolto dal Ministero dell'Istruzione.

#### **5. Altri Finanziamenti per l'anno 2023**

Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2023 sono così ripartite:

##### **Finanziamenti da Enti Locali :**

- Finanziamento Comune di Baveno da Convenzione per gestione servizi scolastici a.s. 2022/2023 - per un importo di **€ 2.866,35**; Finanziamento da parte del Comune di Baveno di **€ 7.750,00** quale assegnazione somme per l'anno 2023 per spese relative al funzionamento didattico e amministrativo in base alle due Convenzioni che verranno stipulate con il Comune di Baveno. I suddetti finanziamenti sono stati assegnati dall'Amministrazione Comunale con comunicazione prot.n.18176 in data 29/12/2022.

##### **Finanziamenti da privati:**

- Non verrà iscritta la previsione relativa a finanziamenti per assicurazioni alunni poiché la scuola nell'a.s. 2023/24
- Finanziamento da personale docente e ATA per assicurazione a.s. 2022/23 per un importo complessivo di **€ 290,00**;
- Finanziamento da parte delle famiglie per visite di istruzione a.s.2022/23 per un importo di **€ 7.000,00**

##### **Entrate per interessi :**

- Non si prevede al momento l'iscrizione delle somme relative agli interessi maturati sul conto di tesoreria Banca Italia. L'iscrizione avverrà solo a seguito dell'effettivo accertamento.

#### **Il Programma annuale**

E' un dato di fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività - progettuali e non - inserite nel P.T.O.F., pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia, eventualmente, in ultima analisi, ricorrendo ai contributi di famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono ovviamente le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche delle seguenti condizioni:

- dislocazione dell'Istituto in cinque plessi;
- esigenze di dotare ciascun plesso di sussidi e strutture diversi e adeguati e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola aggiornata;
- ampliare l'Offerta Formativa con un'attività progettuale ampia;
- migliorare l'Offerta Formativa con l'introduzione di Progetti basati soprattutto sulla storia e l'ambiente del

territorio e sulla disciplina sportiva.

Sulla base di quanto premesso, la GIUNTA ESECUTIVA, nella redazione del Programma Annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

### Programma Annuale 2023 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	60.917,87
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	6.752,62
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	10.616,35
06 - Contributi da privati	7.290,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>85.576,84</b>
<b>SPESE</b>	
A - Attività amministrativo-didattiche	75.561,94
P - Progetti	9.614,90
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	400,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>85.576,84</b>
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>85.576,84</b>

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Con Nota prot.n. 51887 del 10 novembre 2022 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, ha previsto la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2023.

Pertanto la predisposizione del Programma Annuale 2023 di questa Istituzione scolastica – ad eccezione di quanto previsto dal D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"- è avvenuta successivamente al 31 dicembre 2022 e la cosiddetta "Situazione Amministrativa Presunta" – rappresentata nel modello C corrisponde a quella definitiva rappresentata nel modello J del Conto Consuntivo.

La situazione amministrativa presunta è prevista alla data del 31/12/2022.

Il saldo di cassa, pari a € 68.974,71 previsto nel modello C corrisponde alle risultanze del conto corrente bancario e della Banca d'Italia alla data del 31/12/2022.

Il programma espone un avanzo amministrazione presunto di € 60.917,87 come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	<b>52.302,97</b>	<b>48.068,94</b>	<b>4.234,03</b>
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	8.435,85	6.146,62	2.289,23
A02 - Funzionamento amministrativo	1.944,80	0,00	1.944,80
A03 - Didattica	40.458,92	40.458,92	0,00
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	892,47	892,47	0,00
A06 - Attività di orientamento	570,93	570,93	0,00
P - PROGETTI	<b>8.614,90</b>	<b>8.614,90</b>	<b>0,00</b>
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	401,83	401,83	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	5.883,19	5.883,19	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	2.329,88	2.329,88	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>60.917,87</b>	<b>56.683,84</b>	<b>4.234,03</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>60.917,87</b>	<b>56.683,84</b>	<b>4.234,03</b>

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2022 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2023 (vedi mod. D).

#### DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b>	<b>60.917,87</b>
01	Non vincolato:	4.234,03
02	Vincolato:	56.683,84

Per il Piano di destinazione si veda modello "D" sopra esposto.

<b>03</b>	<b>Finanziamenti dello Stato:</b>	<b>6.752,62</b>
01	<b>Dotazione ordinaria: Piano di destinazione:</b> A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 3.424,09 A02 "Funzionamento Amministrativo" per € 1.928,53 R98 Fondo di riserva € 400,00 pari al 5,92% dotazione funz.to La quota riferita al <b>periodo settembre - dicembre 2023</b> sarà oggetto di successiva integrazione.	6.752,62

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti ulteriori rispetto a quello indicato nella dotazione ordinaria. Il Ministero dell'istruzione, in via preventiva, ha comunicato con nota prot. n.46445 del 4/10/2022 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2023 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2023, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria “Dotazione ordinaria” di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per l’arricchimento e l’ampliamento dell’offerta formativa.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all’Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposte nel P.T.O.F. di questo Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l’obiettivo fondamentale che l’Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni come, ad esempio, l’introduzione di nuovi progetti;
- permetta di raggiungere livelli di cultura sempre più alti;
- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Le spese di personale per *supplenze brevi* sono retribuite dal M.E.F. attraverso l’inserimento dati da parte della scuola nella piattaforma SIDI del M.I.M. nel nodo “Rapporti di lavoro in cooperazione applicativa con il M.E.F.”.

Le spese di personale per la liquidazione di compensi accessori (fondi per il Miglioramento dell’Offerta Formativa – Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l’emarginazione scolastica di cui all’art.2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all’art.30 del CCNL 29/11/2007 – Risorse per la Valorizzazione del merito del personale docente prevista dall’art. 1, comma 126, della legge 13/07/2015 n. 107) sono gestite nella piattaforma SIDI del M.E.F. e liquidate direttamente su inserimento dei dati da parte della scuola.

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:</b>		<b>10.616,35</b>
	<b>04</b>	<b>Comune vincolati</b> <i>Piano di destinazione</i> <i>A01 “Funzionamento generale e decoro della scuola “ - voce 01 – Funz. Gen.le con finanziamento Comune di Baveno per € 7.750,00.</i> L’importo iscritto in bilancio, proviene da Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € <b>7.750,00</b> quale assegnazione somme per l’anno 2023 – nota prot.n.18176 in data 29/12/2022 - per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno. <i>A01 “Funzionamento generale e decoro della scuola”- voce 02 – Funz. Gen.le – servizi in convenzione con Comune di Baveno per € 2.866,35.</i> L’importo iscritto in bilancio, proviene da Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € <b>2.866,35</b> quale saldo delle somme da corrispondere al personale Collaboratore Scolastico per servizio distribuzione merende scuola infanzia in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno – nota prot.n.18176 in data 29/12/2022.		<b>10.616,35</b>

Eventuali assegnazioni in corso d’anno saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

<b>06</b>		<b>Contributi da privati:</b>		<b>7.290,00</b>
	<b>04</b>	<b>Contributi per visite, viaggi istruzione:</b> <i>L’importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione:</i> <i>A05 “Visite, viaggi e programmi di studio all’estero” per l’intero importo</i> <i>La previsione riguarda l’a.s. 2022/23 ed è stata calcolata in base alle spese dei precedenti esercizi finanziari. Eventuali differenze saranno oggetto di variazione di bilancio.</i>		<b>7.000,00</b>

05	<b>Contributi per copertura assicurativa alunni:</b> Non è prevista l'iscrizione di somme poiché la scuola nell'a.s. 2023/24 sarà oggetto di dimensionamento.	0,00
06	<b>Contributi per copertura assicurativa personale:</b> L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo La previsione riguarda l'a.s. 2022/23 ed è stata calcolata in base alle spese dei precedenti esercizi finanziari. Eventuali differenze saranno oggetto di variazione di bilancio.	290,00

#### DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Le spese sono state riportate come indicate nel Mod. A del Programma Annuale allegato alla presente. La relazione prosegue con l'indicazione delle Voci in Sottovoci al fine di poter controllare il flusso di spesa all'interno di ciascun Aggregato e Progetto.

#### Aggregazione A: ATTIVITA'

<b>A</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>75.561,94</b>
----------	-----------------	------------------

<b>A01</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>22.766,29</b>
------------	---	------------------

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione 6.003,32</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01- AVANZO A01 ANNO PRECEDENTE	2.289,23
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.424,09
06/06 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	290,00

#### **Voce A01: Funzionamento Generale e decoro della scuola**

La spesa per il Funzionamento Amministrativo Generale e decoro della scuola prevista in € **6.003,32** derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

#### **A01 - Spese**

• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 5.468,59
• 06 – Imposte e tasse	€ <u>534,73</u>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.003,32</b>

#### **OBIETTIVI**

1) Incarico di R.S.P.P. dell'Istituto affidato - tramite Ditta esterna - a professionista esperto che presenta i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08.

L'attività prevede una rilevazione alle strutture e dei documenti, la valutazione della formazione del personale, interventi e sopralluoghi ove necessario e la reperibilità di ore 0/24.

L'incarico alla Ditta e la collaborazione con gli esperti messi a disposizione permetterà di adempiere alle disposizioni normative relative alla Sicurezza sul lavoro, in particolare per l'individuazione e il superamento dei fattori di rischio attraverso un intervento nell'organizzazione delle attività e sulle procedure adottate.

2) Incarico di Medico Competente dell'Istituto affidato a medico libero professionista - specialista in medicina del lavoro - che presenta i titoli ed requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08 per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria.

L'attività prevede principalmente lo svolgimento degli accertamenti sanitari preventivi e periodici al fine di constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori sono destinati. Il Medico competente valuterà l'ambiente di lavoro attraverso sopralluoghi e parteciperà alla riunione periodica della sicurezza, unitamente agli altri operatori, e, in base agli elementi a sua disposizione, collaborerà alla valutazione dei rischi cui sono esposti gli addetti alle attività proponendo un piano di informazione e formazione del personale scolastico.

3) Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) dell'Istituto affidato ad avvocato libero professionista che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art.37 - par.5 - del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea 2016/679 (R.G.D.P.) in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018. L'incarico è svolto in piena autonomia e indipendenza ed il professionista funge da punto di contatto con il garante per la protezione dei dati personali.

L'attività prevede l'informazione e la consulenza agli operatori scolastici (Titolare del trattamento dati - Responsabile del trattamento dati - dipendenti che eseguono il trattamento di dati nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali) nonché la sorveglianza sullo svolgimento delle corrette pratiche così come previsto dal R.G.P.D. La collaborazione con una figura altamente specializzata, permetterà agli operatori scolastici di operare con maggiore sicurezza e informazione rispetto al trattamento dei dati personali.

4) Spese di assicurazione previste per l'a.s. 2022/2023 per il solo personale ATA e calcolate in base all'accertamento delle somme iscritte nell'e.f. 2022. La quota pro-capite è pari a € 10,00 per il personale docente e ATA. Il contratto di assicurazione decorre dall'a.s. 2020/2021 ed ha durata triennale.

Voce: A01/01 Funzionamento generale con finanziamento Comune di Baveno	Importo previsione 9.388,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO A01 - 01 FONDI COMUNE BAVENO PER FUNZIONAMENTO	1.638,17
05/04 - COMUNE VINCOLATI	7.750,00

#### A01.01- Spese

• 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 6.988,17
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 1.200,00
• 06 – Imposte e tasse	€ 1.200,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.388,17</b>

Voce: A01/02 Funzionamento generale Servizi in Convenzione Comune di Baveno	Importo previsione 2.871,78
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 AVANZO A01 - 02 COMUNE BAVENO CONVENZIONE SERVIZI SCOLASTICI	5,43
05/04 - COMUNE VINCOLATI	2.866,35

#### A01.02 - Spese

• 01 – Spese di personale	€ 2.871,78
---------------------------	------------

5) Servizi in Convenzione con Comune di Baveno:

L'Istituto stipulerà una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione dei servizi di somministrazione merende ai bambini delle scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume che sarà effettuata dai collaboratori scolastici dei plessi nei locali della scuola.

L'Istituto inoltre provvederà alla stipula – come tutti gli anni – di una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione delle spese amministrativo – didattiche dei plessi. La dotazione finanziaria permetterà all'Istituto di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo ( carta – cancelleria ...) per le attività didattiche di tutti i plessi e all'acquisto di materiale di pulizia, attrezzature per la pulizia dei locali, materiale per le piccole manutenzioni, materiale per cassetta pronto soccorso. Eventuali sostituzioni di apparecchiature rotte o obsolete in dotazione agli uffici quali calcolatrice da tavolo, personal computer e stampanti. L'Istituto utilizzerà altresì l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente per: acquisto medicinali e altri beni di consumo sanitari (per la dotazione delle cassette di primo soccorso e acquisto del materiale di pulizia); servizi di manutenzione ordinaria e riparazioni PC – LIM – stampanti (hardware – software); acquisto D.P.I. per collaboratori scolastici.

La consistente dotazione del Comune in base alle due Convenzioni permetterà ai plessi di svolgere agevolmente l'attività didattica e garantirà all'Istituzione strumenti e mezzi per garantire un ambiente di lavoro pulito e ordinato.

#### RISORSE

1) L'attività del R.S.P.P. è svolta personalmente da un esperto esterno che si avvale della collaborazione di tutte le figure previste dalla normativa vigente e presenti nell'Istituto (figure dirigenziali, addetti primo soccorso, addetti antincendio...).

2) L'attività del Medico Competente è svolta personalmente da un esperto esterno.

3) L'attività del Responsabile Protezione Dati personali è svolta personalmente da un esperto esterno. Le attività non svolte da esperti esterni, nell'ambito del funzionamento generale dell'Istituto sono svolte dal personale amministrativo, dai collaboratori scolastici e dal personale docente, nell'ambito dei compiti loro affidati all'interno della scuola con la direzione e il coordinamento del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. Ricorso a contratto pluriennale relativamente alle spese di assicurazione.

#### BENI E SERVIZI

Le attività che fanno capo alle figure di R.S.P.P. - Medico Competente e D.P.O. sono svolte all'interno dei locali scolastici poiché le suddette figure professionali - per obbligo normativo - sono state individuate per la loro connessione alle attività e all'ambiente di lavoro.

Voce: A01/06 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	Importo previsione 1.499,30
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02- A01/06 ESAMI DI STATO IN SICUREZZA	1.499,30

Secondo il Protocollo d'Intesa tra Ministero Istruzione e OO.SS. del settore scuola denominato "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021", al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale; le somme non saranno utilizzate sino a nuove indicazioni del Ministero dell'Istruzione.

Voce: A01/07 RISORSE EX ART. 36 - COMMA 2 - D.L.21/2022	Importo previsione 1.540,11
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 - A01/07 RISORSE EX ART. 36 - COMMA 2 - D.L.21/2022	1.540,11

#### A01.07- Spese

- 02 – Acquisti Beni di consumo € 1.540,11

Le suddette risorse assegnate nell'e.f. 2022 –previa verifica della possibilità di utilizzare le somme nell'e.f. 2023 - saranno disponibili per l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19. Qualora il vincolo di spesa riguardi l'e.f. 2022 le somme verranno restituite allo Stato con le consuete modalità.

Voce: A01/08 RISORSE EX ART. 39-bis - D.L.115/2022	Importo previsione 1.436,61
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 - A01/08 RISORSE EX ART. 39-bis - D.L.115/2022	1.540,11

#### A01.08- Spese

- \* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 1.436,61

Le suddette risorse assegnate nell'e.f. 2022 saranno disponibili per  
 "a) servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;  
 b) dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19;  
 f) adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica."

Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	Importo previsione 3.873,33
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/01- AVANZO A02 PER ATTIVITA E Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE'	1.544,80
01/01 - AVANZO R98 ANNO PRECEDENTE	400,00
03/01 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.928,53

### Voce A02: Funzionamento Amministrativo

La spesa per il Funzionamento Amministrativo prevista in € 3.873,33 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

• 02 – Acquisti Beni di consumo	€	75,43
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	3.189,25
• 05 – Altre Spese	€	50,00
• 06 – Imposte e tasse	€	558,65
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>3.873,33</b>

### OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento amministrativo:

Nell'ambito del Funzionamento Amministrativo dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per canone di noleggio e assistenza software dei programmi di gestione forniti da Ditta specializzata nell'ambiente scolastico, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese postali determinate in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese di gestione della Tesoreria;

spese di abbonamento a riviste specializzate nelle materie di competenza dell'Istituzione;

Le spese sopra descritte in dettaglio permetteranno di rendere più agevole operare all'interno del contesto scolastico. In particolar modo l'utilizzo di software di gestione per attività didattica (Registro alunni/Scrutini/Esami e relativi adempimenti), attività amministrativa (predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo nonché di tutti gli adempimenti connessi quali dichiarazioni obbligatorie Certificazione Unica, Dich. IRAP, ...) e attività di gestione del personale sarà uno strumento utile per operare nel rispetto delle disposizioni normative e dei tempi di scadenza degli adempimenti.

### RISORSE

Il personale amministrativo che gestirà l'attività assegnata.

Ricorso a contratti annuali relativamente alle spese di noleggio e assistenza software.

### BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A. Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

Voce: A03 DIDATTICA	Importo previsione 22.260,79
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 - avanzo A03 per Fondo Istituto	20.222,66
01/02 - AVANZO A03 2022 PER ATTIVITA'	2.038,13

### Voce A03: Funzionamento Didattico

La spesa per il Funzionamento Didattico, prevista in € 22.260,79 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 01 – Spese di personale	€	20.222,66
* 02 – Acquisti Beni di consumo	€	650,00
* 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€	1.000,00
* 06 – Imposte e tasse	€	388,13
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>22.260,79</b>

## OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento didattico:

Nell'ambito del Funzionamento Didattico dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per acquisto riviste specializzate nella didattica;

spese per acquisto materiale specialistico per attività sportive e ricreative;

spese di personale derivanti dall'avanzo di amministrazione – fondi MOF anni precedenti – non radiati che, sono interamente disponibili poiché il Ministero ha completato alla data del 31/12/2020 l'assegnazione fondi a copertura dei residui, pertanto saranno utilizzati nelle attività remunerabili secondo la contrattazione d'Istituto.

## RISORSE

Il personale amministrativo ed il personale docente secondo le loro sfere di competenza.

## BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo.

<b>Voce: A03/03 PON(FESR) DIGITAL BOARD: TRASF.NE DIGITALE NELLA DIDATTICA E ORGANIZZAZIONE- AVVISO 28966/2021</b>	<b>Importo previsione 805,79</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 – AVANZO A03/03 PON PER LA SCUOLA (FESR) - REACT EU - DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021	805,79

### Voce A03.03: PON(FESR) DIGITAL BOARD

\* 09 – Rimborsi e poste correttive € 805,79

Il progetto, realizzato nell'anno 2022 ha consentito di implementare la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive. Ha permesso inoltre di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

Le spese saranno oggetto di rendicontazione e certificazione entro il 31/01/2023, affinché il Ministero dell'Istruzione disponga l'accreditamento del residuo attivo iscritto nell'e.f. 2022.

La somma avanzata sarà oggetto di variazione negativa nel momento in cui il Ministero procederà alla convalida delle spese effettuate.

<b>Voce: A03/05 ATTIVITA' CON FINANZIAMENTO ASSOCIAZIONE GENITORI FOGAZZARO</b>	<b>Importo previsione 1.392,34</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 – AVANZO A03/05 ATTIVITA' CON FINANZIAMENTO ASSOCIAZIONE GENITORI FOGAZZARO	1.392,34

### Voce A03.05: ATTIVITA' CON FINANZIAMENTO ASSOCIAZIONE GENITORI FOGAZZARO

\* 02 – Beni di consumo € 1.392,34

L'attività, iscritta nel P.A. 2022 in corso d'anno a seguito della donazione effettuata dal Comitato Genitori. Le somme residue saranno utilizzate nell'a.f. 2023 per le finalità indicate ovvero in parte quale contributo per Diario Amico e acquisti per alunni meno abbienti.

<b>Voce: A03/06 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM</b>	<b>Importo previsione 16.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
01/02 – AVANZO A03/06 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	16.000,00

**Voce A03.06: SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM**

\* 04 – Acquisto di beni d’investimento € 16.000,00

L’attività, iscritta nel P.A. 2022 in corso d’anno a seguito del finanziamento da parte del Ministero dell’Istruzione del Progetto di cui all’Avviso prot.n.10812 del 13/5/2021 che nella prima fase non era stato finanziato ed ha ottenuto l’accreditamento nell’a.s. 2022/23. Le somme saranno utilizzate nell’a.f. 2023 per le finalità indicate nell’avviso ovvero l’acquisto di attrezzature e strumenti per la creazione di spazi STEM.

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione 7.892,47
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO A05 PER VISITE ISTRUZIONE	892,47
06/04 – CONTRIBUTI DA PRIVATI	7.000,00

**Voce A05: Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**

La spesa per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, prevista in € 7.892,47 deriva in parte dal prelevamento dall’avanzo di amministrazione e dai contributi delle famiglie per le visite inserite nel Piano Annuale delle attività.

\* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 7.000,00  
 \* 06 – Imposte e tasse € 892,47  
**TOTALE € 7.892,47**

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 570,93
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO A06 PER ATTIVITA'ORIENTAMENTO	570,93

**Voce A06: Attività di Orientamento**

La spesa per le Attività di Orientamento, prevista in € 570,93 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

\* 02 – Acquisti Beni di consumo € 570,93

**PROGETTO: Orientarsi a scuola per orientarsi nella vita****OBIETTIVI**

L’orientamento è un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l’individuo viene aiutato a conoscere se stesso e il mondo che lo circonda con senso critico e costruttivo. Questo processo formativo inizia già con le prime esperienze scolastiche, quando le premesse indispensabili per la piena realizzazione della personalità sono ancora pressoché intatte sia a livello di potenzialità che a livello di originalità, e rappresenta un momento fondamentale per prendere coscienza delle competenze necessarie ad affrontare le successive scelte di vita scolastica e professionale.

Affinché il soggetto arrivi a definire progressivamente il proprio progetto futuro, la scelta deve rappresentare un’integrazione il più possibile fra il vissuto individuale e la realtà sociale. Il processo di orientamento diviene così parte di un progetto formativo che prefigura obiettivi condivisi e al cui raggiungimento concorrono tutte le discipline con le proprie proposte di metodo e di contenuto. L’orientamento è, insomma, un’attività interdisciplinare e, in quanto tale, un vero e proprio processo formativo teso ad indirizzare l’alunno sulla conoscenza di sé (Orientamento formativo) e del mondo circostante (Orientamento informativo).

**Destinatari:**

Tutti e tre gli ordini di scuola e tutte le classi dell’Istituto aderisco al seguente progetto attraverso un cammino di attività che inizia nella scuola dell’Infanzia, prosegue nella scuola Primaria e li accompagna nel percorso della scuola Secondaria di Primo Grado.

**Finalità generali:**

La scuola ha il compito di promuovere un percorso di attività nel quale ogni alunno possa sviluppare al meglio le proprie inclinazioni, assumere sempre maggiore consapevolezza di sé e avviarsi a costruire un proprio progetto di vita scolastico e professionale. Il nostro Istituto, consapevole di questi significati, mira a realizzare tale funzione cercando soprattutto di individuare e valorizzare le motivazioni, le attitudini e gli interessi degli studenti, favorendo in tal caso capacità di scelte

autonome e ragionate impegnandosi, in questa prospettiva, per il successo di tutti gli studenti, con particolare attenzione ai soggetti più fragili. L'azione orientativa deve partire dal presupposto che ogni passaggio da un ordine scolastico ad un altro è ricco di difficoltà ed in particolare lo è quello che segue la Scuola Secondaria di primo grado perché costringe lo studente ad una scelta repentina spesso non meditata e non abbastanza supportata nei modi e nei tempi. L'attività di orientamento deve perciò essere considerata necessaria e non marginale a partire dalla Scuola dell'Infanzia e deve essere condotta in modo trasversale, interdisciplinare, e fondata su obiettivi condivisi dai tre ordini di scuola

Alla luce di queste considerazioni, *la scuola promuove:*

La conoscenza di sé

La conoscenza della realtà

L'autonomia

*La scuola sviluppa Competenze Orientative*

Capacità di utilizzare informazioni

Capacità relazionali

Capacità di risolvere problemi

Capacità decisionale

Capacità organizzative

Capacità di auto-orientamento

#### **Obiettivi di formazione disciplinare:**

##### ***Obiettivi per il primo anno***

-Stimolare la riflessione sul passaggio dalla scuola elementare alla scuola media, come evento importante della propria carriera scolastica.

-Consentire agli alunni di distinguere la specificità del nuovo contesto -formativo.

- Favorire la socializzazione del singolo all'interno del nuovo istituto e della nuova classe.

-Favorire l'emergere di una giusta motivazione e di un atteggiamento corretto per lo studio

Facilitare l'organizzazione del lavoro personale.

##### ***Obiettivi per il secondo anno***

-Far conoscere i settori produttivi

-Far riflettere lo studente sul suo futuro , sulle sue scelte , sul significato del lavoro all'interno del suo progetto di vita

-Stimolare processi di autovalutazione e di autostima che portino a capacità decisionali positive

##### ***Obiettivi per il terzo anno***

-Essere consapevoli delle proprie attitudini e dei propri limiti per fare scelte consapevoli.

-Riflettere sul proprio percorso di maturazione e sugli eventuali errori ed insuccessi

-Conoscenza delle principali opportunità del mondo del lavoro

<b>P</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>9.614,90</b>
----------	-----------------	-----------------

<b>Voce: P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE"</b>	<b>Importo previsione 401,83</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/22 - AVANZO P01 PER PROGETTI	401,83

#### **Voce P01: Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"**

La spesa per il Progetto, prevista in € 401,83 deriva esclusivamente dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione dell'anno 2021 sul Progetto egualmente denominato- per un importo di € 401,83 ed è così ripartita:

\* 02 – Acquisti Beni di consumo € 401,83

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" vengono di seguito illustrate: I Progetti intendono perseguire, ognuno, alcuni degli obiettivi sotto elencati e sono ben dettagliati nella documentazione specifica.

## **PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.

Il Piano, che ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021, prevede che **Didattica Digitale Integrata** non sia una forma di didattica in emergenza, ma sia intesa come metodologia innovativa di insegnamento, proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza "scuola in presenza" secondo le modalità legate alla specificità del nostro istituto comprensivo, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

In questa prospettiva la DDI consente di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui si valorizza l'esperienza e le conoscenze degli alunni, si incoraggia l'apprendimento collaborativo e si promuove la consapevolezza del proprio modo di apprendere.

### **OBIETTIVI**

- garantire l'omogeneità dell'offerta formativa fissando criteri e modalità per erogare la DDI, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e sullo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di imprenditorialità e di collaborazione dell'alunno, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante.

### **STRUMENTI**

L'Istituto comprensivo I.C. "Fogazzaro" ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato GSuite come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il registro elettronico *ARGO*;
- la piattaforma *GSuite*: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale;
- Tablet e Personal Computer sono stati acquistati nel corso dell'anno 2020 grazie ai finanziamenti ministeriali per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria.

## **PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA**

I Progetti *Giocosport* e *Fantathlon* sono progetti finalizzati allo sviluppo psico-motorio degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

### **OBIETTIVI**

Favorire un armonico ed equilibrato sviluppo della persona, promuovendo la conoscenza del sé corporeo e del suo funzionamento, nonché la padronanza delle abilità motorie di base. L'esercizio fisico, la pratica sportiva individuale e di gruppo tendono, inoltre, all'acquisizione delle capacità di iniziativa, di porsi correttamente in relazione agli altri, alla produzione di atteggiamenti collaborativi ed al rispetto delle regole.

Finalità estrapolate dal P.d.M.:

- Competenze chiave europee

- Inclusione e differenziazione: realizzazione di progetti didattico/educativi per favorire la valorizzazione delle diverse intelligenze
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: implementare rapporti di collaborazione, interscambio di esperienze, mezzi, strutture e personale con i responsabili dei vari Enti del territorio.

La proposta delle iniziative sportive GIOCOSPORT e FANTHATLON si collocano in una realtà, come ben delineata nel PTOF, in cui “sono presenti varie strutture sportive, ludico-educative ed aggregative; l’Amministrazione Comunale, ha dimostrato sensibilità in tal senso assicurando anche per l’a.s. 2022/2023 il finanziamento del Progetto. In questi anni, pur nella diversità delle varie realtà territoriali, le scuole dell’Istituto hanno rivestito un ruolo formativo essenziale nel tessuto sociale, offrendo ai ragazzi la possibilità di avvicinarsi ad attività interessanti e coinvolgenti. In quest’ottica si intende riproporre le iniziative in continuità con gli anni precedenti.

#### **RISORSE**

Il personale docente della scuola dell’infanzia e della scuola primaria in compresenza con l’esperto individuato dal CONI.

#### **BENI E SERVIZI**

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le attrezzature disponibili.

#### **PROGETTO EDUCAZIONE SESSUALE E AFFETTIVA**

Il Progetto è rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e sarà realizzato attraverso il finanziamento del Comune di Baveno che si occuperà del perfezionamento dell’incarico dell’esperto.

#### **OBIETTIVI**

- aiutare i bambini ad avere una maggiore consapevolezza della crescita del proprio corpo ed imparare ad accettarlo;
- far riflettere i ragazzi sulle loro emozioni e come riconoscerle;
- aiutare i ragazzi a riconoscere le situazioni di abuso domestico e non; proporre una riflessione sui ruoli sociali degli uomini e delle donne le differenze e le attività svolte;
- affiancare i genitori nell’affrontare la crescita dei figli.

Il Progetto si realizzerà in tre fasi: la prima riguarda la presentazione dell’attività ai genitori, segue la realizzazione degli interventi dell’esperto esterno in classe –sempre coadiuvato dalle insegnanti di classe – ed un terzo momento di esposizione dei risultati.

#### **RISORSE**

Il personale docente delle classi quinte di scuola primaria in compresenza con l’esperto esterno. Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici.

#### **Attività di Educazione Ambientale**

1. Attività di Educazione Ambientale proposta dall’Ente di gestione delle Aree Protette dell’Ossola

**Progetto “Saltabric”** destinato agli alunni delle classi I e II della s.secondaria di I grado . Si svolgerà in classe con l’intervento di guardiaparco o guida naturalistica qualificata che guiderà gli alunni nella conoscenza e osservazione degli elementi dell’ambiente naturale e antropico del Parco.

L’attività si propone di favorire la crescita di una coscienza ecologica della complessità dell’ambiente naturale e della necessità degli istituti di tutela.

**Visita alla Centrale Idroelettrica di Verampio – visita guidata a scelta di un ambiente con approfondimenti geologici e/o naturalistici** – destinato agli alunni delle classi III della s.secondaria di I grado.

Le attività saranno realizzate grazie al contributo del Comune di Baveno.

Voce: P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	Importo previsione 5.883,19
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO P02 PER PROGETTI	5.883,19

#### **Voce P02: Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”**

La spesa per il Progetto prevista in € 5.883,19 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 1.000,00
* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 4.000,00
* 06 – Imposte e tasse	€ 883,19
* <b>TOTALE</b>	<b>€ 5.883,19</b>

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "umanistico e sociale" vengono di seguito illustrate:  
I Progetti intendono perseguire, ognuno, alcuni degli obiettivi sotto elencati e sono ben dettagliati nella documentazione specifica.

### **PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA – DIRITTI, SOSTENIBILITA' E WEB PER DIVENTARE CITTADINI CONSAPEVOLI**

La Legge n. 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto l'insegnamento scolastico dell'educazione civica.

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari.

Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società".

#### **OBIETTIVI**

Lo scopo del presente progetto è la necessità di far prendere consapevolezza agli alunni della propria identità di cittadini responsabili della convivenza civile e della cura dell'ambiente attraverso l'attuazione del curricolo di Educazione Civica.

#### **Finalità generali:**

Realizzazione di percorsi interdisciplinari, in cui gli studenti possano maturare scelte e atteggiamenti sociali rispettosi dell'altro e dell'ambiente comune in maniera personale e autocritica, in coerenza con le scelte strategiche contenute nel PTOF che sottolineano l'importanza delle competenze sociali e civiche

#### **DESTINATARI:**

Tutti gli alunni di tutte le classi e di tutte le sezioni dell'Istituto

- **INFANZIA** Le insegnanti dei plessi della Scuola dell'Infanzia progettano un percorso educativo-didattico per introdurre l'Educazione Civica nella Scuola dell'Infanzia attraverso tutti i campi di esperienza. Sono previste 33 ore annuali.
- **SCUOLA PRIMARIA** Gli insegnanti dei consigli di classe progettano il percorso interdisciplinare (uno a quadrimestre per un monte ore complessivo annuale di 33 ore). Verranno predisposte delle griglie di valutazione
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** Gli insegnanti dei consigli di classe progettano, per classi parallele, il percorso interdisciplinare (uno a quadrimestre per un complessivo monte ore di 33 annuali) indicando gli argomenti da affrontare con gli alunni e predisponendo griglie di valutazione e autovalutazione

#### **FINALITÀ, METODOLOGIE UTILIZZATE, EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI**

I nuclei tematici dell'insegnamento individuati dalla legge prevedono:

- **COSTITUZIONE**, diritto, legalità e solidarietà
- **SVILUPPO SOSTENIBILE**, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- **CITTADINANZA DIGITALE**

Pertanto si intende far raggiungere la conoscenza e sviluppare le competenze in materia di cittadinanza in base a quanto indicato nelle linee guida per l'insegnamento dell'Ed. Civica attuate attraverso il Curricolo d'Istituto.

#### **Obiettivi trasversali di tipo cognitivo e comportamentale**

- Individuare comportamenti rispettosi del vivere sociale e della salvaguardia dell'ambiente attraverso un oculato utilizzo delle risorse
- Interiorizzare in modo sempre più consapevole le regole del vivere insieme per agire in maniera responsabile nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente
- Essere capaci di attuare comportamenti civici corretti e di usare e tutelare le risorse ambientali per una migliore qualità di vita in maniera corresponsabile

## **PROGETTO MUSICA E MOVIMENTO**

Progetto realizzato attraverso l'approccio Orff-Schulwerk e rivolto agli alunni di tutte le classi della scuola primaria con l'intervento di un esperto esterno.

### **OBIETTIVI**

- Sviluppare la musicalità innata di ogni alunno e del gruppo classe per mezzo di attività ludiche diverse e ricche di fantasia dove gli elementi base della musica si vivono e si imparano attraverso la pratica e il divertimento.
- Sviluppare la musicalità del singolo e del gruppo.
- Offrire materiale musicale nuovo inerente al progetto di classe.
- Favorire lo sviluppo psicomotorio.
- Stimolare lo sviluppo della fantasia e la creatività come operazioni mentali avanzate.
- Facilitare lo sviluppo di competenze sociali, il confronto non competitivo e l'inserimento nel gruppo. Consolidare il gruppo.
- Sviluppare il senso dell'estetica come la visione positiva e armonica di ogni aspetto della vita.

### **RISORSE**

I docenti di classe. Esperto esterno finanziato dal Comune di Baveno.

### **BENI E SERVIZI**

Gli interventi si svolgeranno in aula, con il supporto delle dotazioni didattiche e strumentali in possesso della scuola..

## **PROGETTO "ASCOLTIAMOCI" – SPORTELLO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA/PEDAGOGICA**

Avvio di uno sportello di assistenza psicologica/pedagogica allo scopo di dare supporto alla scuola per una duplice finalità:

- Per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- Come già sperimentato negli anni precedenti, al fine di promuovere il benessere scolastico (e non) degli alunni, delle famiglie e dei docenti, favorire l'alleanza scuola-famiglia, fornire competenze relazionali nell'ambito della comunicazione scuola-famiglia-alunno, individuare e utilizzare le risorse disponibili nella scuola e sul territorio per il benessere degli alunni, sostenere i bambini nell'affrontare le tappe di sviluppo e a rapportarsi con le figure adulte di riferimento, offrire un servizio di consulenza specialistico per studenti che presentino BES-DSA-ADHD, offrire uno spazio di consulenza agli insegnanti, fornendo strumenti di rilettura delle situazioni relazionali e comunicative all'interno del gruppo classe, individuare precocemente situazioni problematiche emerse, prevenire ed affrontare il disagio e la dispersione scolastica;

### **RISORSE**

L'attività è realizzata attraverso l'incarico di un esperto psicologo individuato secondo le modalità indicate dal Ministero finanziato dal Comune di Baveno. Le attività si svolgeranno in presenza nei locali dell'Istituto e in caso di necessità a distanza attraverso le consuete piattaforme.

Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Importo previsione 3.329,88
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
01/02 - AVANZO P04 FORMAZIONE	2.329,88
03.01 – contributo ordinario	1.000,00

### **Voce P04: Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"**

La spesa per il Progetto prevista in € 3.329,88 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

\* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 3.329,88

### **OBIETTIVI**

Sviluppare l'autoformazione, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale docente e ATA dei tre ordini di scuola.

Si prevede l'avvio di corsi di formazione - aggiornamento per addetti alla sicurezza (Formazione generale e specifica e relativo aggiornamento - Aggiornamento Dirigenti - Formazione preposti e R.L.S.) rivolto al personale non ancora formato o da aggiornare come da normativa vigente.

## RISORSE

Personale esperto esterno nell'Ambito delle attività coordinate dalle Reti cui fa parte la scuola.  
Docenti, personale A.T.A. saranno coinvolti nei corsi di formazione e aggiornamento.  
Esperti esterni per formazione in materia di sicurezza.

## BENI E SERVIZI

Attività di formazione ove prevista attraverso corsi Regionali o Provinciali o attivati in proprio dall'Istituzione scolastica in materia di sicurezza;

Contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni sulle materie dei corsi.

E' prevista l'adesione ad accordi di rete tra scuole per la formazione del personale:

- Accordo di rete "Sicurezza in rete" per l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza e per l'attività del medico competente.

Collaborazione con scuola polo dell'Ambito Territoriale - IIS Cobianchi di Verbania - per l'attuazione del piano di formazione provinciale.

Utilizzo delle strutture e delle risorse strumentali scolastiche per l'Unità Formativa.

<b>R FONDO DI RISERVA</b>				
<b>R98</b>		<b>Fondo di riserva:</b>		<b>400,00</b>
	<i>I</i>	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del <b>5,92%</b> della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.		

<b>D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				
* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.				

<b>Z DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>				
<b>Z01</b>		<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>		<b>0,00</b>

<b>FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE</b>				
Come nei passati esercizi finanziari non viene prevista l'iscrizione del fondo economale per le minute spese.				

<b>ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2023</b>				
--	--	--	--	--

Le somme indicate in entrata nelle voci di seguito indicate:

03 – Finanziamenti dello Stato

05 – Finanziamenti da Enti locali

06 - Contributi da privati

Saranno iscritte nel Programma annuale quali accertamenti certi alla data di stesura di questa Relazione.

Le somme che saranno accertate in un momento successivo saranno iscritte a seguito di variazione di Bilancio.

<b>CONCLUSIONE</b>				
--------------------	--	--	--	--

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Tutti i Progetti elencati nella presente relazione, rispecchiano le scelte fatte dalla scuola in sede di elaborazione del PTOF nonché le risorse e le strutture di cui la scuola può disporre.

Si segnala che questo Istituto ha iscritto la voce di spesa per il pagamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori che risulta tra le novità recate dalla legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015).

La suddetta Legge prevede il cosiddetto Split Payment, vale a dire il versamento dell'IVA all'erario sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà inserito nel sito WEB sezione Albo Pretorio della Scuola, a disposizione delle famiglie e a chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari a **€ 85.576,84**

Baveno, 17/01/2023

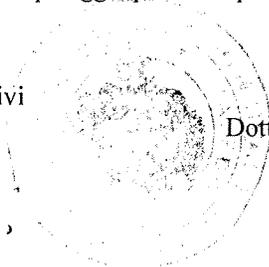
p. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi

Simona Galli

Il D.S.G.A. supplente

Mariacristina Repossi

*Mariacristina Repossi*



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Di Giovanni

*Alessandra Di Giovanni*